



Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" - Nuoro

prot. n. 5862/1.1.h
circ. n. 35

Nuoro, 17 ottobre 2017

ai docenti tutti
ai coordinatori del Consigli di classe
all'Ufficio didattica
al Direttore amministrativo

oggetto: documenti di programmazione – adempimenti a carico dei docenti e dei coordinatori dei Consigli di classe

A supporto dei docenti che hanno manifestato incertezze e difficoltà relative all'elaborazione dei documenti programmatici, e soprattutto alle modalità di pubblicazione, si chiarisce quanto segue, spostando il termine della pubblicazione al 20 ottobre prossimo.

I docenti stilano i loro documenti, articolati nelle seguenti sezioni:

1. obiettivi didattici;
2. contenuti, con precisa scansione cronologica della loro presentazione alla classe;
3. strumenti di lavoro;
4. modalità di valutazione e griglie.

Come si può comprendere, detti documenti individuali non comprendono una presentazione della classe.

Per chi ritenga più efficace questa modalità, il punto 2. può essere liberamente illustrato attraverso tabelle o rappresentazioni.

Occorre creare una versione non modificabile del documento (pdf), cui va attribuito il seguente titolo: CLASSE.MATERIA.ANNO SCOLASTICO.DOCENTE (esempio: 1A.GRECO.201718.PINNA.pdf).

Per ciò che concerne la pubblicazione, ogni docente:

1. accede al registro elettronico, nell'area "registro delle mie classi";
2. accede, all'interno di ciascuna classe attribuitagli, alla materia, e, all'interno della materia, alla sottoarea "lezioni";
3. accede, individuandola dal menu posto nella parte superiore della finestra, alla sezione "programma";



4. *accede, all'interno dell'area "programma", alla sezione "cronoprogramma" e al suo interno inserisce la programmazione, che sarà destinata alla condivisione con le famiglie e gli studenti.*

La seconda modalità di pubblicazione, destinata alla Scuola, e pertanto all'archivio digitale, si realizza nella modalità di seguito illustrata.

Ogni docente:

1. *accede, all'interno dell'area "programma", alla sezione "progettazione delle attività" e al suo interno inserisce la medesima programmazione, che sarà tuttavia destinata alla Scuola.*

Per ogni necessità di chiarimento, l'Ufficio di Presidenza è a disposizione dei docenti, mentre per ogni ulteriore necessità di supporto tecnico e operativo, docenti e coordinatori potranno rivolgersi al prof. Piu.

il Dirigente scolastico

prof. Antonio Fadda

(documento firmato digitalmente)