



*Liceo Ginnasio Statale "G. Asproni" - Nuoro*

prot. n. 5435/1.1.h  
circ. n. 22

Nuoro, 30 settembre 2017

agli studenti  
ai docenti  
al Direttore amministrativo

oggetto: disposizioni sull'uso dei fotocopiatori e sulla riproduzione di testi

Le riproduzioni fotostatiche costituiscono un supporto importante dell'attività didattica e perciò, in questo Liceo, è stato assicurato con ampia disponibilità questo servizio.

Risulta tuttavia evidente che ai collaboratori scolastici viene chiesto di effettuare fotocopie in una quantità che rende davvero eccessivo e perciò inammissibile il consumo della carta e reca danno alle risorse della Scuola.

Pertanto si rende nota la seguente disciplina, relativa all'uso dei fotocopiatori.

1. L'uso dei fotocopiatori a supporto dell'attività didattica è riservato ai collaboratori scolastici: né docenti né allievi sono autorizzati all'uso;
2. I docenti potranno chiedere ai collaboratori scolastici la riproduzione di prove di verifica, test e altri strumenti di valutazione dalle ore 8.45 alle ore 12.45; al fine di assicurare un pieno rispetto degli orari indicati e di consentire uno snellimento del lavoro dei collaboratori, i docenti avranno cura di rivolgersi loro con un accettabile preavviso, posto che spesso numerose richieste, avanzate tutte nell'imminenza dell'uso dei materiali riprodotti, non possono essere evase nei tempi desiderati. Nel caso di verifiche previste alla prima ora, i docenti avranno cura di predisporre quanto necessario nei giorni precedenti, posto che, fino alle 8.40, i collaboratori sono impegnati in compiti differenti da quelli connessi all'uso dei fotocopiatori;
3. I collaboratori incaricati annoteranno su apposito registro il numero delle copie richieste, la classe cui sono destinate e il nominativo del docente richiedente;
4. I docenti presenteranno ai collaboratori i documenti di cui chiederanno la riproduzione o in formato cartaceo, già da loro stessi predisposto con propri mezzi, oppure in formato digitale, avvalendosi una chiavetta USB con le prove salvate in formato stampabile, cioè PDF o JPEG. Giova a questo proposito precisare che tutte le prove di verifica dovranno costituire la riproduzione di testi a stampa o digitalizzati: non sono ammessi, per ragioni che pare davvero superfluo spiegare, testi manoscritti dai docenti;
5. Non sarà assolutamente possibile accogliere richieste di riproduzione di testi scolastici, monografie, saggi o altre pubblicazioni, nemmeno ad integrazione di sezioni dei libri di testo in adozione: qualora ravvisassero la necessità di mettere a disposizione degli allievi dispense di approfondimento o completamento, i docenti trasmetteranno loro, nell'apposita sezione del registro elettronico, i sussidi che avranno cura di predisporre – in formato digitale – e che i ragazzi potranno consultare e, se lo riterranno, stampare autonomamente. Si rammenta a riguardo che l'adozione dei libri di testo, deliberata dal Collegio, vincola i docenti ed impedisce loro di far riferimento ad altri manuali;
6. Gli studenti dovranno portare con sé i testi necessari per il regolare e proficuo svolgimento dell'attività didattica, consapevoli del fatto che non potranno essere messe a loro disposizione fotocopie dei libri, in caso di negligenza nell'assolvimento dei propri doveri.

Si confida nel rispetto puntuale delle seguenti disposizioni, che regolamentano un importante ambito della vita scolastica e mirano al contenimento – lo si rammenta – di una spesa ingiustificata e perciò inaccettabile e all'instaurazione di buone prassi.

il Dirigente scolastico  
prof. Antonio Fadda  
(documento firmato digitalmente)